



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PORTO ALEGRE DO NORTE – MT  
CNPJ.: 03.238.672/0001-28

ANEXO I.  
PROCESSO ADMINISTRATIVO N°. 29/2026.  
PREGÃO ELETRONICO N°. 08/2026 - REGISTRO DE PREÇOS.

TERMO DE REFERÊNCIA.

1

**1 – CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO.**

**1.1. DO OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE IMPRESSORAS E NOTEBOOKS PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SAÚDE E DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER DO MUNICIPIO DE PORTO ALEGRE DO NORTE – MT.

**2. JUSTIFICATIVA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

**2.1. Impressora:** A aquisição de impressoras para as Unidades de Estratégia Saúde da Família (PSF), sendo para as unidades PSF Aeroporto e PSF Nova Floresta, justifica-se pela necessidade de suporte às atividades do SUS Digital, que demandam registros eletrônicos contínuos e emissão de documentos essenciais, como receitas, encaminhamentos, relatórios e cadastros. A disponibilidade de equipamentos de impressão é fundamental para garantir a continuidade do atendimento, organização dos serviços e acesso do usuário às informações, contribuindo para maior eficiência e qualidade na assistência prestada. Dessa forma, a aquisição visa assegurar o adequado funcionamento das unidades e o fortalecimento das ações de informatização no âmbito da atenção básica.

**2.2. Notebooks:** As aquisições de Notebooks para as escolas e creches municipais irão promover o apoio tecnológico ao processo de ensino e aprendizagem, contribuindo assim para a melhoria da qualidade da educação da rede municipal, minimizando fatores que possam dificultar na implantação do sistema de ensino. Os notebooks serão para os servidores da secretaria de educação, para o ensino infantil, creches: Maria Viana, Maria Nilza Monteiro Sales e Maria Nilza Extensão. Para o ensino fundamental, escolas: Boa Esperança, São Geraldo, Tapirapé, Nova Floresta e Nova Floresta Extensão (Colônia Goiás).

**2.3.** Para o fim do disposto no art. 16, II, da Lei Complementar nº. 101, de 04 de maio de 2000 e para efeito da realização da aquisição, a despesa decorrente do processo tem adequação orçamentária e financeira anual e compatibilidade com o Plano Plurianual –PPA, com a Lei de Diretrizes Orçamentária LDO e Lei Orçamentária Anual - LOA, sendo constatada a existência de dotação orçamentária para o **exercício financeiro de 2026.**

**3. DO OBJETO, DESCRIÇÃO DOS ITENS, QUANTITATIVOS E VALOR DE REFERÊNCIA**

**3.1** O objeto desta licitação foi, solicitado pela Secretaria desta municipalidade e não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021

**3.2** – Correrão por conta da CONTRATADA todas as despesas de frete, seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários e outros decorrentes da entrega do objeto na cidade de Porto Alegre do Norte/MT.

Itens	DESCRIÇÃO	UND	MARCA	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
-------	-----------	-----	-------	-----	-------------	-------------



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE**  
**PORTO ALEGRE DO NORTE – MT**  
**CNPJ.: 03.238.672/0001-28**

<b>1</b>	<p>IMPRESSORA LASERJET COLORIDA - Especificações e Funcionalidades ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS Páginas por minuto (P/b e Color): Carta 22ppm, Ofício 18ppm, A4 21 ppm Tempo de Aquecimento: até 32 segundos ao ligar, e até 12 segundos a partir do modo de espera (standby) Primeira Impressão: até 11 segundos em preto e 12,5 segundos colorido Visor LCD de 2 linhas Resolução 1200x1200dpi, 600x600dpi, 9600x600dpi Memória: Padrão de 512MB Impressão Frente e Verso: Impressão duplex sem empilhamento padrão ( 13,9cm x 21,5cm – 21,5cm x 35,5cm), 60 a 120g/m² Dimensões/Peso: 41,1x41,1x32,7 (LxPxA)/21kg Ciclo de Funcionamento Mensal: 65.000 páginas por mês CONSUMO DE ENERGIA Requisitos Elétricos:60Hz, 8,6ª Consumo de Energia (120V): impressão 345W; Modo pronto 33W; Modo de suspensão 0,9W; Desligada 0,2W; Máximo 985W</p> <p>Marca Referencia: <b>HP; Brother; KYOCERA ECOSYS.</b></p>	UND	-	02	R\$ 4.711,17	R\$ 9.422,34
<b>2</b>	<p><b>NOTEBOOK</b> – PLACA-MÃE E MICROPROCESSADOR – EQUIPADO COM MICROPROCESSADOR ACOMPANHADO DE DISSIPADOR TERMICO E COOLER ADEQUADOS, COM FREQUENCIA MINIMA DE OPERAÇÃO EM MODO TURBO DE 4.4GHZ, CAVHE MINIMO DE 12MB E ARQUITETURA COMPOSTA POR, NO MINIMO, 12 (DOZE) NUCLEOS E 14 (QUATORZE) THREADS; O PROCESSADOR DEVERÁ ATINGIR INDICE MEDIO DE DESEMPENHO DE, NO MINIMO 16.000 PONTOS, CONFORME REFERENCIA DA BASE DE DADOS PASSMARK CPU MARK, DISPONIVEL EM: <a href="http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php">HTTP://WWW.CPUBENCHMARK.NET/CPU_LIST.PHP</a>; O MODELO DO PROCESSADOR DEVERA SER, NO MINIMO DA ULTIMA OU PENULTIMA GERAÇÃO COMERCIALIZADA NO BRASIL; EQUIPADO COM 16GB DE MEMORIA SDRAM DDR4, FREQUENCIA MINIMA DE 5200 MT/S, COM POSSIBILIDADE DE EXPANSÃO PARA, NO MINIMO 64GB, MINIMO DE 4 (QUATRO) PORTAS USB (PADRÃO 3.2), SENDO AO MENOS UMA DO TIPO TYPE-C, 1 (UMA) PORTA RJ-45 COM INDICADOR DE ATIVIDADE, 1 (UMA) SAIDA HDMI E 1 (UMA) ENTRADA DE ALIMENTAÇÃO (AC POWER) – BIOS – BIOS DESENVOLVIDA PELO PROPRIO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO, COM COMPROVAÇÃO POR MEIO DE ATESTADOS OFICIAIS EMITIDOS PELO MESMO; INTERFACE DE CONFIGURAÇÃO (SETUP) DISPONIVEL EM IDIOMA PORTUGUES OU INGLES; O FABRICANTE DEVERA DISPONIBILIZAR, EM SEU SITE OFICIAL, TODAS AS ATUALIZAÇÕES DE BIOS CORRESPONDENTES AO EQUIPAMENTO OFERTADO; A BIOS DEVERA CONTER CAMPO NÃO EDITAVEL COM O NUMERO DE SERIE DO EQUIPAMENTO E CAMPO</p>	UND	-	54	R\$ 10.293,49	R\$ 555.848,46



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PORTO ALEGRE DO NORTE – MT  
CNPJ.: 03.238.672/0001-28

	ADICIONAL EDITAVEL DE ATE 10 (DEZ) CARACTERES, PERMITINDO PERSONALIZAÇÃO PARA IDENTIFICAÇÃO VIA SOFTWARE DE GERENCIAMENTO; SISTEMA DE DIAGNOSTICO INTEGRADO, COM OPÇÕES DE VERIFICAÇÃO RAPIDA E DETALHADA, ACESSIVEL INCLUSIVE ATRAVES DA BIOS; SUPORTE A FUNÇÃO WAKE-ON-LAN...(MARCA REFERENCIA: DELL; LENOVO; HP; ACER; SANSUNG; VAIO).					
--	---	--	--	--	--	--

3

3.3 As marcas citadas são usadas como referência, podendo o licitante ofertar produto com descrição igual ou superior.

#### 4- DO BALIZAMENTO, DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E AMOSTRA

4.1. O custo estimado total da presente contratação é de R\$ 565.270,80 (quinhentos e sessenta e cinco mil duzentos e setenta reais e oitenta centavos) balizado a partir de orçamentos de empresas do Ramos e plataformas de vendas online, através da média de preço.

4.2 As despesas decorrentes da aquisição correrão à conta de recursos da secretaria de Saúde e serão empenhadas na dotação orçamentária conforme descrita abaixo, porém não estando a(s) mesma(s) vinculada(s) a(s) despesa(s), antes da assinatura da ata ou recebimento do empenho, por se tratar de registro de preços, ou seja, as despesas com a presente licitação correrão a conta de Dotação Orçamentária consignada na proposta orçamentária do exercício, e que a dotação será informada por ocasião da aquisição do objeto.

Dotação:

##### Secretaria de Saúde.

126 – 05.002.10.302.0011.1103.4.4.90.1.500.1002000. \_\_\_\_\_ R\$ 9.422,34.

##### Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

Gabinete do Secretario.

22 – 04.001.12.122.0001.1013.4.4.90.1.500.1001000.]. \_\_\_\_\_ R\$ 41.6173,96.

Secretaria de Educação – Ensino Infantil.

61 – 04.004.12.365.0003.1022.4.4.90.1.500.1001000.].

67 – 04.004.12.365.0003.2134.4.4.90.1.550.0000000.].

67 – 04.004.12.365.0003.2134.4.4.90.2.550.0000000.]. \_\_\_\_\_ R\$ 185.282,82.

Secretaria de Educação – Ensino Fundamental.

25 – 04.001.12.122.0003.1021.4.4.90.1.500.1001000.]

59 – 04.004.12.361.0003.2133.4.4.90.1.550.0000000.]

59 – 04.004.12.361.0003.2133.4.4.90.2.550.0000000.]. \_\_\_\_\_ R\$ 329.391,68.

#### 4.3. AMOSTRA: a ser realizada em todos os itens:

4.3.1 – A solicitação de amostras se justifica para evitar produto incompatível com as especificações técnicas ou de qualidade inaceitável e que não atenda a finalidade do planejamento.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE**  
**PORTO ALEGRE DO NORTE – MT**  
**CNPJ.: 03.238.672/0001-28**

4.3.1.1 O licitante deve apresentar catalogo, folders com a descrição dos produtos e apresentação do produto (Vídeos, imagens) junto a comissão de avaliação para aprovação ou não dos produtos.

4.3.1.2 – O licitante cuja oferta sagrar-se vencedora deverá apresentar os produtos para análise a ser aprovado ou reprovado pela comissão de avaliação.

- 1) Serão analisados os produtos somente da empresa vencedora classificada em primeiro lugar a ser apresentada a comissão de avaliação no prazo de até 02 (dois) dias úteis na no endereço eletrônico: [licitação@portoalegredonorte.mt.gov.br](mailto:licitação@portoalegredonorte.mt.gov.br) e envio de vídeos demonstrando os produtos.
- 2) Caso haja recusa no produto apresentado pela empresa vencedora, ela será desclassificada no certame licitatório.
- 3) O Resultado do julgamento do produto será devidamente publicado no site da prefeitura.
- 4) Caso ocorra a desaprovação da amostra do produto apresentada será convocado o próximo classificado para apresentação das amostras nas mesmas condições previstas.

#### **4.4. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO:**

4.4.1. A comissão deverá avaliar as amostras apresentada pela empresa vencedora do certame licitatório – Devendo apresentar relatório, onde deverão constar as amostras aprovadas e desaprovadas, com as devidas justificativas, no prazo de 2 (Dois) dias, a contar da data limite para o recebimento das amostras.

4.4.2. As amostras serão analisadas pela comissão, a partir de critérios objetivos, pautando-se nos seguintes critérios:

I – Do Produto: o produto analisado deverá seguir o padrão de qualidade com observância as especificações do edital, onde será analisado a descrição do produto, resistência dos produtos, Aparência, Desempenho, Confiabilidade, Conformidade, Durabilidade, Percepção, Características, Atendimento, e outros aspectos visando à Qualidade bem como se atende a finalidade proposta;

II – Se a Marca Apresentada For de produtos que a equipe técnica tem conhecimento da qualidade, e que já faz uso do equipamento, a própria comissão poderá dispensar a apresentação da amostra, fazendo relatório de aprovação do item.

4.5. As amostras serão analisadas pela comissão que será nomeada pela secretaria de Assistência social, através de Portaria, com observação a descrição deste Termo de Referência.

4.6. No caso de reprovação de produto, será convocado os classificados conforme ordem de classificação.

#### **5-DA ENTREGA E DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

5.1. Os materiais deverão ser entregues nos endereços informados pela secretaria no momento do pedido, na sede do município, no horário das 7h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min.

5.1.1 – Endereço referencia em caso de problemas: Rua Tocantins, n° 1173, Bairro Três Irmão – Prefeitura Municipal de Porto Alegre do Norte/MT sala da administração.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE**  
**PORTO ALEGRE DO NORTE – MT**  
**CNPJ.: 03.238.672/0001-28**

5.2. O fornecimento será efetuado, nas quantidades estabelecidas pela secretaria demandante, mediante a ordem de fornecimento, com prazo de entrega não superior a 10 (dez) dias, após a solicitação através da nota de autorização.

5.3. Os Produtos serão recebidos provisoriamente no momento da entrega pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste termo de referência.

5.4. Os Produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste termo de referência, devendo ser substituídos no prazo de 7 (sete) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.5. Os materiais serão recebidos definitivamente após a verificação e comprovação de que estão de acordo com a descrição neste termo de referência.

5.6. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5.7 – Os produtos devem ser entregues conforme a necessidade e cronograma de recebimento emitido pela Secretaria Municipal de Assistência Social;

5.8. Os produtos não devem apresentar embalagens violadas, ou seja, abertas, amassadas, enferrujadas, estufadas ou com vazamentos que sinalizam contaminações microbiológicas ou químicas;

## **6 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

6.1 O pagamento será efetuado, no prazo de 30 (trinta) dias (deve estar em consonância com o edital e contrato, quando houver) da data de apresentação dos documentos de cobrança, desde que a totalidade da quantidade solicitada da ordem de fornecimento / serviço tenha sido executada, atestada e aprovada pela contratante.

6.2 O pagamento será efetuado na conta-corrente da contratada através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicada pela contratada.

6.3 Os bens entregues sem desacordo com as especificações contratuais não serão atestados pela fiscalização;

6.4 A contratada deverá emitir uma nota fiscal com os dados constantes da Nota de Autorização de Despesa – NAD;

6.5 A presente contratação não permite a antecipação de pagamento;

## **7 DO ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO**

7.1 Nos termos do art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar entregados bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

7.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, não ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da lei nº 14.133, de 2021.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE**  
**PORTO ALEGRE DO NORTE – MT**  
**CNPJ.: 03.238.672/0001-28**

7.3 Os fiscais de contrato anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

7.4 A entrega dos materiais será acompanhada, recebida e fiscalizada, pelos servidores a ser indicados pelas secretarias através de portarias:

6

## **8. DAS ATRIBUIÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

8.1. A **contratante** obriga-se a:

- a) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste termo de referência (ou no edital e seus anexos);
- b) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes deste termo de referência / edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- c) Comunicar à contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas nos materiais recebidos, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- d) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de servidor especialmente designado;
- e) Efetuar o pagamento à contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste termo de referência.
- f) Fornecer à contratada a relação de servidores e unidades autorizadas a acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e atestar os relatórios de visita, quando necessário.
- g) A administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto do fornecimento, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8.2 A **contratada** obriga-se a:

8.2.1 A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência / Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- a) Realizar a entrega dos materiais em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no termo de referência / edital, e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, sem qualquer ônus adicional para a contratante;
- b) Comunicar à contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- c) Ressarcir a administração do equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção do fornecimento do objeto contratual, exceto quando isso ocorrer por exigência da contratante ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstâncias devidamente comunicadas à contratante no prazo de 48 (quarenta e oito horas), após a sua ocorrência;
- d) Responsabilizar-se pelos salários, encargo social, previdenciários, securitários, taxas, impostos e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução do objeto contratado;
- e) Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier a causar à





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE**  
**PORTO ALEGRE DO NORTE – MT**  
**CNPJ.: 03.238.672/0001-28**

- contratante ou a terceiros, tendo como agente a contratada, na pessoa de prepostos ou estranhos;
- f) Observar rigorosamente todas as especificações técnicas, gerais, descritas neste termo de referência;
- g) Responsabilizarem-se por todas as providências, cautelas e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidente de trabalho, quando, em ocorrências da espécie, forem vítimas seus empregados ou prepostos no desempenho dos serviços ou em conexão com estes, ainda que verificado o acidente em dependências da contratante;
- h) Responsabilizar-se por quaisquer multas ou despesas de qualquer natureza impostas à contratante em decorrência de descumprimento de qualquer cláusula ou condição deste contrato, dispositivo legal ou regulamento, por sua parte;
- i) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- j) Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

7

## **9- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

9.1 Em razão de irregularidades no cumprimento das obrigações, a Prefeitura Municipal de Porto Alegre do Norte/MT, poderá aplicar as seguintes sanções administrativas nos termos do art. 156 da lei 14.133/2021:

- a) **ADVERTÊNCIA** – sempre que forem observadas irregularidades de pequena monta para as quais tenha concorrido;
- b) **MULTA POR ATRASO** - a empresa contratada ficará sujeita a multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor total da contratação, até o máximo de 30% (trinta por cento) pelo atraso injustificado na execução de qualquer obrigação contratual ou legal, podendo esse valor ser abatido no pagamento a que faz jus a contratada, ou ainda, recolhido no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, após comunicação formal. Não havendo o recolhimento no prazo estabelecido o valor da multa será cobrado judicialmente, e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no [art. 155 desta Lei da lei 14.133/2021](#).
- c) **MULTA POR DESCUMPRIMENTO CONTRATUAL (COMPENSATÓRIA)** – Multa compensatória, arbitrada em valor compatível e proporcional aos possíveis danos causados à administração;
- d) **SUSPENSÃO** – suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 03 (três) anos;
- e) **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE** - impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

9.2 Poderá a Administração considerar inexecução total ou parcial do Ata de Registro de Preços, para imposição da penalidade pertinente, o atraso superior ao previsto para entrega no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

9.3 A sanção prevista na alínea “b” e “c”, do subitem 9.1, poderá ser imposta cumulativamente com as demais.

9.4 A Administração, para imposição das sanções, analisará as circunstâncias do caso e as justificativas apresentadas pela contratada, sendo-lhe assegurada a ampla defesa e o contraditório.

## **10- DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO**



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE**  
**PORTO ALEGRE DO NORTE – MT**  
**CNPJ.: 03.238.672/0001-28**

10.1. O prazo de vigência da presente contratação é de 12 (doze) meses.

## **11. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

### **11.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta.**

11.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**;

11.1.2 Para fins de habilitação as regras estarão definidas em edital;

## **12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS / INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

12.1. Eventuais pedidos de informações / esclarecimentos deverão ser encaminhados a prefeitura municipal Porto Alegre do Norte, departamento de licitação, por escrito, no endereço eletrônico [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br) ou no e-mail: [licitacao@portoalegredonorte.mt.gov.br](mailto:licitacao@portoalegredonorte.mt.gov.br), ou pelo telefone: (66) 35691210 ou 1226.

Porto Alegre do Norte - MT, em 26 de Março de 2026.

**Romeu Martines.**

Secretaria Municipal de Saúde.

**Elenir Afonso da Silva.**

Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Laser.

**Valdison dos Santos Barbosa.**

Secretario de Administração